



■ claire.grousset@gmail.com  
■ 06 30 24 94 40  
■ La Rochelle 17000

## Expertises clés

### Management d'équipes et gestion RH

- Recrutement, intégration, formation
- Animation et motivation d'équipes
- Entretiens annuels et professionnels
- Accompagnement des managers
- Conduite du changement et gestion de crise

### Pilotage budgétaire et gestion multisites

- Élaboration et suivi de budgets
- Optimisation des coûts et process
- Coordination de sites France/international
- Outils de reporting et indicateurs

### Développement stratégique et partenariats

- Projets de croissance
- Partenariats publics/privés
- Représentation salons & colloques
- Recherche de financements

### Communication institutionnelle et digitale

- Stratégies de communication interne/externe
- Supports digitaux et présence en ligne
- Organisation d'événements
- Relations presse et partenaires

### Conduite du changement et restructuration

- Accompagnement fusions/réorganisations
- Dialogue social et négociation IRP
- Mise en conformité
- Nouvelles procédures RH et outils numériques

### Outils

- Pack Office
- SIRH – Outils de gestion RH
- Outils de gestion budgétaire
- Communication digitale & réseaux sociaux

### Informations complémentaires

- Expériences multisites et contextes complexes
- Adhérente Cadres Freindly

# DIRECTRICE D'ASSOCIATION

## Claire GROUSSET

Direction générale – RRH – Gestion stratégique

### Profil professionnel

Directrice avec plus de 20 ans d'expérience en management, ressources humaines et pilotage de structures de 10 à 350 salariés. Spécialisée dans la gestion associative et entrepreneuriale, la conduite de projets stratégiques et la gestion de transition. Expertise en développement de partenariats, en optimisation budgétaire et en fédération d'équipes pluridisciplinaires.

Je recherche un poste de direction ou de pilotage me permettant de porter un projet à impact social, en conciliant pilotage stratégique, exigence de gestion et management attentif, fondé sur la confiance, l'écoute et le développement des compétences.

### Expérience professionnelle

#### Directrice – Association CFQIPS

Parthenay 2024-2025  
Création, vente, organisation de séjours adaptés (450 en France et à l'étranger)  
- Pilotage global de la structure (organisation, RH, développement)  
- Management d'une équipe de 6 permanents et coordination, formation de 60 accompagnateurs  
- Accompagnement d'un redressement judiciaire jusqu'à son terme : sécurisation des pratiques RH et juridiques et financières, gestion du dialogue social, maintien de l'engagement des équipes dans un contexte de forte tension.  
- Structuration des activités et développement de l'offre.

#### Responsable de projets & RH – Ouest Actions SARL

La Rochelle 2020-2023  
Activités de conseil, production, négoce en Europe et Afrique  
- Pilotage de projets agro-industriels en Afrique de l'Ouest  
- Conception de la politique RH pour 150 recrutements prévus  
- Création de sociétés à l'international avec investisseurs privés

#### Secrétaire Générale & RRH – Chabot SAS

La Rochelle 2014-2019  
Métallurgie (100 salariés)  
- Encadrement de la transition vers un nouveau site industriel  
- Gestion budgétaire et administrative

#### Fonctions RH & Gestion

2000-2013  
- Responsable RH multisites (300 salariés – Groupe Fayat)  
- Responsable administration RH (350 salariés – AGMM)  
- Restructuration RH et conformité juridique (200 salariés – Groupe Quiétude Ehpad)  
- Mise en conformité RH et juridique (20 salariés – Picdi informatique SAS)  
- Comptable, contrôle de gestion (100 salariés groupe Callet transport)

### Formation & compléments

DUT Gestion des Entreprises et Administrations – IUT Vannes  
Formation management digital - CCI  
Formations continues RH et droit social