



Conseiller et accompagner les entreprises

Animer l'offre de services

Développer un maillage partenarial

Piloter et gérer l'activité

Projets, Veille



2015 – 2022.01

2012 – 2015

2002 – 2012

1994 – 2002

1989 – 1994



2020 – 2021

1989

## Compétences

Mettre en œuvre les orientations stratégiques  
Détecer et analyser les besoins en compétences en aidant à définir la GPEC  
Informar, conseiller, mobiliser les moyens pour la réalisation des projets  
Evaluer les projets de formation et la satisfaction des parties prenantes  
Développer et fidéliser un portefeuille clients

Promouvoir les offres de services en lien avec l'emploi, la formation, la sécurisation des parcours professionnels  
Présenter l'ensemble des prestations de l'organisation

Créer, développer un réseau de partenaires : emploi, formation, handicap...  
Concevoir, organiser des événements auprès des entreprises, des acteurs  
Participer aux clubs, salons, forums ... et représenter la structure

Construire, renseigner des indicateurs : tableaux de bord, divers reportings  
Etudier l'activité et mettre en place des actions. Effectuer des remontées  
Assurer la gestion administrative

Collaborer aux divers groupes de travail : démarche qualité, ...  
Être en veille : actualités relatives à l'emploi, la formation, la réglementation

## Expériences professionnelles

**CONSEILLERE EMPLOI** – Esat & Plateforme emploi accompagné - 60 salariés  
Messidor Rochefort – Faciliter le retour à l'emploi de candidats, sécuriser des parcours professionnels. Piloter le plan de développement des compétences  
Référente handicap – Accompagnatrice de franchisés - Evaluatrice interne

### CHARGÉE DE FORMATION et de MISSION RH

Chambre de Commerce et d'Industrie Rochefort – 102 salariés – Stage Master  
Prendre en charge le plan de développement des compétences : 60 000 €  
Initier une démarche GEPP – Mémoire : « Comment identifier les besoins en compétences des salariés de la CCI dans la mise en œuvre du plan de développement des compétences »

### CHARGÉE DE MISSION RH – FORMATRICE RH

Rose Aliénor (Rés. Sénior) Lagord - Isfac (Formation) La Rochelle - Ccas Nieul

### RESPONSABLE DE SECTEUR - Assad Caen - Aem La Rochelle - Udaf Lagord

Structures d'Aide à Domicile – 74 salariés – Développer une antenne  
Evaluer les besoins des clients, animer une équipe. Gérer le plan de formation

### RESPONSABLE RECRUTEMENT – Elan Poitiers – Adecco Orne & Calvados

Agences généralistes travail temporaire – Jusqu'à 300 intérimaires  
Accompagner les entreprises en matière d'emploi (recrutement, placement de personnel). Mobiliser des actions de formation (alternance, ...), Gérer une antenne

### SECRETARE DE DIRECTION - Guillot SA Poitiers - Métallurgie – 50 salariés

Interface avec les Directions, les agences, les collaborateurs

## Formations

**MASTER 2 GESTION des RESSOURCES HUMAINES** - IAE Poitiers - Mention bien

**BTS SECRETARIAT DE DIRECTION** – Lycée Aliénor d'Aquitaine Poitiers

06 42 41 83 54

hugotisabelle17@gmail.com

17137 NIEUL SUR MER

Permis B  
Mobilité Charente-Martime

## Et de plus...

A l'écoute

Sens du relationnel

Capacité à s'adapter

Organisée

## Bénévolat

Février 2022 à ce jour :

Animatrice Association  
Cadres Friendly

Jury de concours Excel

## Logiciels



Clients

GRC

Planning

Apologic

RH

Sirh-Talenso

Facturation

EBP

## CHARGÉE DE MISSION RESSOURCES HUMAINES

Connaissance des acteurs : handicap, emploi, formation  
Normes qualité et approche RSE  
Master RH



Communication  
Partenariats

### Compétences

Assurer l'interface avec les salariés et la direction, les services transverses  
Créer et développer un maillage partenarial avec des interlocuteurs de l'emploi, de la formation, du handicap, des institutions, des financeurs  
Promouvoir les offres de services et représenter l'organisation  
Prospecter, fidéliser des clients

Recrutement  
Intégration  
Carrière

Recenser les besoins en recrutement, rédiger les offres et les diffuser  
Sélectionner les candidatures, réaliser les entretiens  
Organiser l'intégration du nouveau collaborateur et sécuriser son parcours  
Conduire les campagnes d'entretiens, effectuer les entretiens annuels

Formation

Piloter le plan de développement des compétences  
Identifier les besoins en compétences, mettre en œuvre le plan, définir les prestataires, animer ponctuellement des sessions de formation, gérer les relations avec les organismes, le suivi budgétaire. Evaluer les projets réalisés

Gestion

Administrative : Accomplir les déclarations, contrats, travaux de rédaction  
Indicateurs RH : Créer, renseigner et analyser des tableaux de bord

Projets

Participer à des groupes de travail RH, démarches qualité & RSE



### Expériences professionnelles

2015 – 2022.01

**CONSEILLERE EMPLOI** – Esat & Plateforme emploi accompagné

Messidor Rochefort – 60 Salariés – Structure privée  
Accompagner des candidats vers l'emploi, suivre leur intégration et sécuriser leur parcours.  
Gérer le plan de développement des compétences – Recenser les besoins d'entités diverses en allant les prospecter – Représenter l'organisation – Evaluatrice interne et tutrice franchisés

**CHARGÉE DE FORMATION et de MISSION RH – Stage Master RH** 3 mois en 2021

Chambre de Commerce et d'Industrie Rochefort– 102 salariés  
Piloter le plan de développement des compétences 60 000 € - Initier une démarche GPEC  
Mémoire de recherche sur l'identification des besoins en compétences des salariés de la CCI

2012 - 2015

**CHARGÉE DE MISSION RH – FORMATRICE RH**

Rose Aliénor (Rés. Sénior) Lagord - Isfac (Formation) La Rochelle - Ccas Nieul

2002 - 2012

**RESPONSABLE de SECTEUR** – Assad Caen – Aem La Rochelle – Udaf Lagord

Structures d'Aide à Domicile – 74 salariés – Etablissement privé  
Recruter du personnel, coordonner une équipe 70 intervenants. Réaliser l'administration du personnel et suivre la modulation du temps de travail, les variables de paie. Conduire le plan de formation. Recenser les besoins des clients – Développer un maillage partenarial - Référente qualité (Services aux Personnes) - Gérer une antenne et la faire évoluer

1994 - 2002

**RESPONSABLE RECRUTEMENT**– Elan Poitiers – Adecco Orne & Calvados

Agences Généralistes Travail Temporaire (privées) - Jusqu'à 300 intérimaires  
Répondre aux besoins des clients (industries, structures agro-alimentaires), des prospects, recruter et placer du personnel. Visiter les postes de travail. Gérer l'administration du personnel et les variables de paie. Conseiller et accompagner les parties prenantes – Chargée de la qualité : Iso 9001 - Responsable d'une antenne sous la direction d'un hiérarchique éloigné

1989 - 1994

**SECRETARE de DIRECTION** - Guillot SA Poitiers - Métallurgie – 50 salariés

Assurer l'interface entre les Directions, les agences et les équipes



### Formations

2020 - 2021

**MASTER 2 – GESTION DES RESSOURCES HUMAINES** - IAE Poitiers, Mention bien

2018

**PROGRAMMATION NEUROLINGUISTIQUE** - Nam Communication Rochefort

2011

**CAFERUIS**

Validation des acquis de l'expérience, valorisant le cursus médico-social

06 42 41 83 54

hugotisabelle17@gmail.com

17137 NIEUL SUR MER

Permis B

Mobilité 45 mn autour de La Rochelle

### Et de plus...

A l'écoute

Sens du relationnel

Capacité à s'adapter

Organisée

### Bénévolat

Février 2022 à ce jour :

Animatrice Association  
Cadres Friendly

Jury de concours Excelia

### Logiciels



Clients

GRC

Planning

Apologic

RH

Sirh-Talensoft

Facturation EBP