



SOPHIE MILLEQUAND

17000 LA ROCHELLE
P: +33 6 85 84 24 85
E: smilleqd@gmail.com

EXPERIENCES

JANVIER 2023

EXCELIA GROUP - LA ROCHELLE
Cours et jury

2021-2022

HOTEL ST NICOLAS - LA ROCHELLE
Directrice d'hôtel

2015-2021

HOTEL LA VALIZ - LILLE
Directrice d'hôtel

2012-2015

HOTELS LUCIEN BARRIERE - LILLE
Manager des ventes

2009-2012

HOTEL LE BLIZZARD - VAL D'ISERE
Responsable des réservations

2005-2009

Hôtels ACCOR et indépendants
Réceptionniste puis Assistante chef de réception

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- Droit social
- Hygiène et sécurité HACCP
- Maîtriser les coûts et calculs des ratios
- Animer les réseaux sociaux
- SST
- Permis de former
- Excellence de service 2022
- Luxury Attitude 2014

DIPLÔMES

- 2004 - 2005 - TROYES
Bachelor en Ecole de management industrie du voyage et des loisirs
- 2002 - 2004 - LILLE
DEUG Administration Economique et Sociale

SAVOIR FAIRE

Gestion RH et management

- Mise en ligne d'annonce et recrutement du personnel (tout type de contrat) en direct (Indeed, Ecoles) ou via Pole Emploi Entreprises
- Etablissement des contrats de travail, DPAE
- Gestion des plannings et suivi des temps de travail
- Gestion des variables de paies, acomptes, STC
- Tutorat et formation du personnel et des nouveaux arrivants
- Mise en place de plans de formations et évolutions des équipes
- Gestion des conflits et sanctions salariales
- Coordination des activités de plusieurs services, mise en place et animation de réunions
- Management des équipes terrain (15 à 30 salariés)

Gestion financière et administrative

- Mise en place et suivi de budgets de fonctionnement, contrôle et analyse de tableaux de bord
- Yield management: Définition de la politique tarifaire globale de l'hôtel, mise en place de promotions, création de packages. Optimisation du remplissage de l'établissement.
- Gestion des dépenses et minimisation des coûts
- Gestion (validation & affectation comptable) de toutes les factures d'achat de marchandises de l'hôtel
- Négociations avec les fournisseurs
- Suivi des stocks et des commandes
- Suivi d'importants travaux de rénovation (chambres et espaces communs)
- Suivi des autorisations administratives, classements, contrats de maintenance
- Mise en place et suivi de charte de qualité, des normes d'hygiène et de sécurité dans le respect des objectifs stratégiques
- Mise en place et suivi du document unique

Gestion commerciale - Communication

- Mise en place et suivi d'une PAC
- Gestion et animation des réseaux sociaux, optimisation de la visibilité sur internet, optimisation du référencement naturel
- Mise en place de process pour garantir la satisfaction client sur l'ensemble de son parcours : de la réservation à l'e-réputation
- Recherche et rencontre de producteurs locaux et mise en place de produits locaux (PDJ, room service, bar)

LANGUES ET LOGICIELS

- Anglais (courant), Allemand (notions)
- Pack Office
- Logiciels hôteliers: Protel, WinHotel, Opéra (ORS/PMS), Fidelio, Hotix, Frontres, Tars, Unicamp.
- Logiciels yield management : D-Edge, OTA Insight.
- Gestion rh : Rhsuite.

QUALITES PERSONNELLES

- Esprit créatif
- Proactive
- Adaptabilité
- Autorité naturelle
- Optimiste
- Fort relationnel